

План по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг

Наименование организации: "ТБУЗ ЛеноблЦентр"

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
нет	<p>Организационные меры по поддержанию доступных показателей:</p> <ol style="list-style-type: none"> Обеспечение доступности и актуальности информации о сроках и видах предоставления услуг в медицинской организации на официальном сайте и информационных стендах. Контроль наличия и актуальности информации о предоставляемых услугах. Информирование пациентов о сроках предоставления услуг при записи на прием к специалисту. Работа с обращениями граждан по выездной линии телефона. 	<p>Обновление информации постоянно в течение года.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Зав. АПО - Камыганова Е.А. Зав. ДС - Марьеса Г.Л. Зав. 1 отл. - Федорченко А.В. Зав. 2 отл. - Фоменко М.Н. И.о. зав. ОМО - Шевчук О.С. Начальник ОПИП - Богданов А.С. 	<p>Организационные меры по поддержанию доступных показателей согласно плану.</p>	<p>Обновление информации постоянно в течение года.</p>
II Конфиденциальность условий предоставления услуг					
нет	<p>Организационные меры по поддержанию доступных показателей:</p> <ol style="list-style-type: none"> Контроль за материально-техническим оснащением, обложение материально-технической базой. Проведение плановых текущих ремонтов помещений. Контроль за санитарным состоянием учреждения. 	<p>Постоянно в течение года.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Начальник технического отдела - Тарапов И.Л. Главная медсестра - Иланина Е.И. 	<p>Организационные меры по поддержанию доступных показателей согласно плану.</p>	<p>Постоянно в течение года.</p>
III Доступность услуг для инвалидов					
нет	<p>Организационные меры по поддержанию доступных показателей:</p> <ol style="list-style-type: none"> Наилучшее размещение оборудования и носителей информации (информационного стенда, знаков, таблич, вывесок, схем) с соблюдением единства и непрерывности информации на всем объекте. 	<p>Постоянно в течение года.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Начальник технического отдела - Тарапов И.Л. Главная медсестра - Иланина Е.И. 	<p>Организационные меры по поддержанию доступных показателей согласно плану.</p>	<p>Постоянно в течение года.</p>

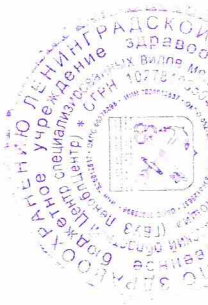
IV. Длительность, регулярность работы организации или филиального учреждения медицинского эксперта					
нет	Организационные меры по поддержанию достигнутых показателей:	Периодически в течение года	1. Зав АПО - Камышанова Е.А. 2. Зав ДС - Маркса Г.И. 3. Зав 1 отд. - Федорченко А.В. 4. Зав 2 отд. - Фоменко М.Н. 5. Главная медсестра - Илякина Е.И.	Организационные меры по поддержанию достигнутого показателя согласно плану.	Периодически в течение года
нет	Организационные меры по поддержанию достигнутых показателей: 1. Работа с пациентами по вопросам улучшения качества оказываемых медицинских услуг (анкетирование пациентов)	Ежеквартально	1. Главная медсестра - Илякина Е.И. 2. Старшая м/с 1 отд. - Иванова В.Н. 3. Старшая м/с 2 отд. - Колбас О.В. 4. Старшая м/с ДС - Соколова О.О. 5. Старшая м/с АПО - Аристова О.В.	Организационные меры по поддержанию достигнутого показателя согласно плану.	Ежеквартально

Должностное лицо, ответственное за исполнение плановых мероприятий

и.о. заведующего ОМО
251-08-82
должность

Борова Ю.С.
Ф.И.О.

Шевчук О.С.
Ф.И.О.
01.02.2022
Подпись



(номер телефона)
Ф.И.О.

Подпись

Дата составления документа